

Согласовано

Председатель общего собрания  
трудового коллектива

*Костина / Костина С.Т.*

Протокол N 2

от «05» 10 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 107»

от «05» 10 2022г. № 18А

*О.К. Румянцева*



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ФИННО – УГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД № 107 «ЖЕМЧУЖИНКА»  
(МДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 107»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и иных локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка - финно - угорский детский сад № 107 «Жемчужинка» – далее Учреждение в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования  
конфликта интересов.**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## **1. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- а) руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- б) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- г) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

## **2. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается локальным правовым актом Учреждения - **Антикоррупционной политикой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка - финно – угорский детский сад № 107 «Жемчужинка»**

### **3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении.**

5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

а) ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

б) добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

г) перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

е) иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## УВЕДОМЛЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

### 1) Ситуативное декларирование

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Руководителю учреждения

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит /  
может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

## 2) Регулярное декларирование

### Декларация о конфликтах интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – финно - угорский детский сад № 107 «Жемчужинка»** и иными ответственными работниками **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – финно - угорский детский сад № 107 «Жемчужинка»**.

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке **руководителем и ответственным работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – финно - угорский детский сад № 107 «Жемчужинка»**.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

### Заявление

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО руководителя учреждения )	
<b>От кого</b> (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

## Раздел 1

	Да	Нет
<b>Внешние интересы или активы</b>		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование учреждения)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование учреждения)?		
1.4. Организации, в отношении которой (наименование учреждения) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование учреждения)?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование учреждения)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование учреждения)?		
2.4. Организации, в отношении которой (наименование учреждения) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование учреждения)?		

3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование учреждения)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом (наименование учреждения)?		
3.4 Организации, в отношении которой (наименование учреждения) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование учреждения)?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование учреждения)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование учреждения)?		
4.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование учреждения)?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1.Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование учреждения)?		
5.2.Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
5.3.Организации, являющейся конкурентом (наименование учреждения)?		
5.4.Организации, в отношении которой (наименование учреждения) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5.Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование учреждения)?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		

6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование учреждения)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование учреждения)?		
6.4. Организации, в отношении которой (наименование учреждения) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование учреждения)?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование учреждения) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование учреждения)?		
7.4. Организации, в отношении которой (наименование учреждения) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование учреждения)?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование учреждения)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование учреждения) или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование учреждения)?		
8.4. Организации, в отношении которой (наименование учреждения) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?		
<b>Отношения с государственными органами</b>		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы (наименование учреждения)?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником		



государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении <i>(наименование учреждения)?</i>		
<b>Равные права работников</b>		
1. Работают ли в <i>(наименование учреждения)</i> Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в <i>(наименование ор учреждения учреждения)</i> должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в <i>(наименование учреждения)</i> лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с <i>(наименование учреждения)</i> (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с <i>(наименование учреждения)</i> или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом <i>(наименование учреждения)?</i>		
1.4. Организации, в отношении которой <i>(наименование учреждения)</i> осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с <i>(наименование учреждения)?</i>		
<b>Иное</b>		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

#### Заявление

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Петрозаводского  
городского округа «Центр развития ребенка –  
финно – угорский детский сад № 107 «Жемчужинка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель службы безопасности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Решение руководителя** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – финно – угорский детский сад № 107 «Жемчужинка» по сведениям, представленным в декларации (подтвердить подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника (указать, каких обязанностей)	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, какие меры)	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное (указать, что именно)	

