

Принято решением
Общего собрания
(Конференция) работников Учреждения

от « 01 » сентябрь 20 15 г.
Протокол N 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ
от 25.09.2015 г. № 76 В

Заведующий

С. И. Макова

« 25 » 09 2015 г.



**Порядок
информирования заказчика об оказании платных
образовательных услуг в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского
городского округа
«Центр развития ребенка – финно-угорский детский сад № 107
«Жемчужинка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – финно-угорский детский сад № 107 «Жемчужинка» (далее Порядок) разработан в соответствии с:
- 1) законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2) Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - 3) законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 4) Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
 - 5) Уставом в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – финно-угорский детский сад № 107 «Жемчужинка».
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
«Исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;
«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).
- 1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

- 2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:
1. порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
 2. свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
 3. цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;

4. договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
 5. порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
 6. уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
 7. документе, который будет выдан Заказчику или Воспитаннику после оказания платных образовательных услуг;
 8. ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.
- 2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.
- 2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.
- 2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.
- 2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

- 3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

- 4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:
- 4.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.
 - 4.1.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
 - 4.1.3. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).
 - 4.1.4. Информацию: Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).
 - 4.1.5. Система информирования включает в себя следующие компоненты:
 - 1) обеспечение открытости и общедоступности информации о дошкольном образовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
 - 2) размещение информации о дошкольном образовательном учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в дошкольном образовательном учреждении;

- 3) личное информирование Заказчика при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- 4) определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.
- 5) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ж) об учебном плане с приложением его копии;
- з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- и) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- м) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- п) о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

у) о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

ф) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;

х) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

ц) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ч) о продолжении образования выпускниками.

4.1.6. Копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.1.7. Отчет о результатах самообследования;

4.1.8. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

- 1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и

ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- 2) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
- г) об уровне образования;
- д) о формах обучения;
- е) о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- б) правил внутреннего распорядка воспитанников;

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

Положение об оказании платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением;

- б) Форму Договора;
- в) Порядок действий дошкольного образовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

- 6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения лицо (далее – Уполномоченное лицо).
- 6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:
- 1) разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
 - 2) знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением; иными локальными нормативными актами, принятыми в дошкольном образовательном учреждении по вопросам оказания

- платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- 3) предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
 - 4) предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
 - 5) предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка
 - 6) информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя
- 6.3. Уполномоченное лицо
- 6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:
- а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;
 - б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

- 7.1. Приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения назначаются:
- 7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в дошкольном образовательном учреждении является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.
 - 7.1.2. Соответствующие ответственные лица (при необходимости назначения таких лиц) в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения.
 - 7.1.3. Уполномоченное(ые) лицо(а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение, т.е. к Исполнителю.
 - 7.1.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.3. настоящего раздела:
 - 7.1.5. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:
 - руководствуются настоящим Порядком;
 - проходят соответствующее обучение (подготовку в виде тематического семинара) в дошкольном образовательном учреждении не реже 1 раза в год; 1
 - взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.
- 7.2. Знают:
- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;

- функции дошкольного образовательного учреждения;
 - права, обязанности и ответственность педагогических работников.
- 7.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении:
- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - организует изучение Ответственными лицами в структурных подразделениях образовательной организации (при наличии таких лиц) и Уполномоченным(и) лицом(ами) требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника; функций дошкольного образовательного учреждения;
 - обеспечивает контроль за состоянием работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
 - предлагает руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.3. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.